

На основу овлашћења из члана 38. Статута СПО, Председништво СПО на својој седници одржаној дана 15.04.2015. године донело је:

## **ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗОВАЊУ ИЗБОРНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНСКЕ, ОДНОСНО ГРАДСКЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ СПО**

### **Члан 1**

Скупштина је највиши орган општинске организације СПО.

Скупштину општинске организације чине чланови Странке са територије Општинског одбора.

Скупштина може бити редовна или ванредна, а у оба случаја је изборна.

Одлуку о сазивању и редовне и ванредне Скупштине доноси Председништво СПО.

### **Члан 2**

Од дана сазивања Скупштине до дана њеног одржавања не може протећи мање од петнаест ни више од 60 дана.

Сазивач Скупштине је Председништво Општинског одбора, односно председник Општинског одбора, а у име Председништва СПО.

Сазивач је дужан да на Скупштину позове све чланове Странке који се налазе у евиденцији општинске организације, непосредним обавештавањем, писаним позивима и позивима преко медија, плакатирањем или на други погодан начин.

Председништво Општинског одбора организује све припремне активности за сазивање и одржавање Скупштине, а председник Општинског одбора упућује позиве свим члановима општинске организације.

Позив или обавештење за Скупштину обавезно садржи и предлог дневног реда Скупштине.

Општински одбори СПО који делују на великој и разуђеној територији, са више од 20 месних одбора, могу одлучити, уколико процене да је то целисходно, да у раду изборне скупштине учествују изабрани представници месних организација и то у броју који својом одлуком утврђује Општински одбор, при чему се мора водити рачуна о правилној заступљености целокупног чланства општинске организације.

### **Члан 3**

Председништво Општинског одбора или повереништво дужно је да о датуму месту и времену одржавања Скупштине обавесте Извршни одбор СПО најмање 7 дана пре дана одржавања Скупштине.

### **Члан 4**

Скупштина општинске организације СПО бира и разрешава председника одбора, уз сагласност Председништва СПО.

Ако скупштина општинске организације СПО не буде одржана или не буде одржана у складу са Правилником о изборима у СПО, Председништво СПО именује председника општинског одбора. Председник општинског одбора се бира на четири године.

Председник општинског одбора:

- руководи општинским одбором

- именује чланове председништва општинског одбора

- представља и заступа општински одбор;

- сазива и руководи седницама општинског одбора и председништва општинског одбора;

- сазива скупштину општинске организације;
- спроводи одлуке општинског одбора и органа СПО;
- покреће дисциплински поступак против чланова СПО општинске организације;
- одговоран је за финансијско пословање општинског одбора.

#### **Члан 5**

Скупштина може спровести и избор делегата за Сабор СПО уколико то буде прописано одлуком Главног одбора о сазивању Сабора или одлуком Председништва СПО, а по овлашћењу Главног одбора. Ако нема такве одлуке, делегате за Сабор бира Председништво Општинског одбора.

#### **Члан 6**

Председништво Општинског одбора може имати од пет до девет чланова.

Број делегата за Сабор сваке општинске организације одређује Организациони одбор Сабора, на основу одлуке Председништва СПО.

#### **Члан 7**

Сваки члан Странке са територије Општинског одбора има право да бира и да буде биран.

По правилу, кандидат за председника Општинског одбора мора имати факултетско образовање, а при једнаким условима предност је на страни жена и млађих кандидата.

#### **Члан 8**

Пре приступања гласању, чланови Скупштине бирају Кандидациону и Изборну комисију, које су састављене од председника и најмање два члана.

Број чланова обе комисије увек мора бити непаран.

Задатак Кандидационе комисије је да преузме даље председавање Скупштином, да евидентира кандидате и утврди коначну листу кандидата о којима ће се гласати.

Задатак Изборне комисије је да припреми, подели гласачке листиће, спроведе поступак гласања, утврди и саопшти резултате гласања, као и да сачини записник о гласању и утврђивању резултата гласања.

#### **Члан 9**

Сваки члан Скупштине може предложити само једног кандидата који мора бити присутан на Скупштини.

По завршетку предлагања кандидата утврђује се коначна листа за гласање.

Редослед кандидата на листама утврђује се према азбучном реду презимена кандидата.

#### **Члан 10**

Чланови Скупштине гласају на гласачким листићима, тајно, заокруживањем редних бројева испред имена кандидата на гласачком листићу.

Скупштина може одлучити да гласа и јавно, ако за председника Одбора буде предложен само један кандидат.

#### **Члан 11**

Неважећим гласачким листићем сматраће се листић на коме је заокружено више кандидата од броја који се бира, листић на коме је гласано тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога је гласано, као и листић који је прецртан, на коме је вршено дописивање или је на било који други начин оштећен или уништен.

#### **Члан 12**

Изабран је онај кандидат који добије највећи број гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање ће се поновити између тих кандидата.

На поновљеном гласању изабран је кандидат који добије највише гласова.

### Члан 13

На Скупштини се води записник који се најкасније у року од 5 дана од дана одржане Скупштине доставља Извршном одбору СПО.

Рок из става 1. овог члана као и орган коме се доставља записник могу бити и другачије одређени уколико је одлуку о одржавању Скупштине донео Главни одбор или Председништво СПО, што се утврђује самом одлуком о сазивању.

Записник са Скупштине садржи следеће податке: место и време њеног одржавања, број присутних чланова Скупштине, листе кандидата, резултате гласања за сваког кандидата на листи.

Записник поред података из предходног става садржи и следеће податке за изабраног председника Одбора: име и презиме, датум рођења, адресу становања, школска спрема, занимање и број телефона.

### Члан 14

Општински одбори који у евиденцији чланства имају преко 500 чланова, могу организовати Скупштину тако да се гласање за избор председника одбора врши у просторијама општинског одбора, на једном бирачком месту у времену од 8 до 20 часова.

Кандидат за председника општинског одбора може бити сваки члан општинске организације СПО:

- кога на кандидационом обрасцу, прописаном од стране Изборне комисије, подржи најмање 30 чланова од укупног броја чланова који су уписани у евиденцији општинске организације на дан доношења одлуке о расписивању избора, односно сазивању скупштине.

Сваки члан општинске организације може дати подршку својим потписом само једном кандидату. Уколико исти члан потпише кандидатуру више кандидата, уважава се онај потпис за кандидата који први преда своју кандидатуру изборној комисији.

Редослед кандидата на изборном листићу се утврђује по азбучном реду презимена кандидата.

Рок за подношење кандидатуре је 3 дана пре одржавања изборног дана.

Изборним процесом руководи Изборна комисија.

Изборну комисију чини стални и проширени састав.

Приликом доношења одлуке о сазивању Скупштине, Председништво општинског одбора именује чланове сталног састава изборне комисије од 7 чланова и доноси одлуку о томе ко ће од њих бити председник и заменик председника Изборне комисије.

Проширени састав изборне комисије чине по два представника које предложе кандидати који су стекли услов за кандидатуру.

Чланови сталног и проширеног састава изборне комисије су равноправни у раду и имају иста права и обавезе.

Задатак изборне комисије је да оцени валидност поднетих кандидатура и прихвати исте, припреми, подели гласачке листиће, спроведе поступак гласања, утврди и саопшти резултате гласања, као и да сачини записник о гласању и утврђивању резултата гласања.

Изборна комисија мора у року од 24 часа да донесе одлуку о валидности поднете кандидатуре, односно да уколико постоје недостаци у процесу кандидовања остави кандидату додатни рок од 24 часа како би наведене недостатке отклонио. Уколико се наведени недостаци не отклоне кандидатура ће се сматрати неважећом.

Сваки члан Изборне комисије има право да након проглашења изборних резултата поднесе примедбу на изборни процес. О примедбама на изборни процес у првом степену одлучује Изборна комисија, а Председништво СПО-а одлучује као другостепени орган.

#### **Члан 15**

Новоизабрани председник Одбора, најкасније у року од 15 дана од дана одржавања Скупштине, именује Председништво Одбора, уз претходну сагласност Председништва СПО. Председник одбора именује и секретара и благајника Општинског одбора.

#### **Члан 16**

Мандат чланова Председништва општинског одбора траје по правилу четири године.

#### **Члан 17**

Скупштина може да одлучује само уколико јој присуствује проста већина евидентираних чланова СПО са подручја општинске организације. У противном, Скупштина нема мандат за доношење одлуке. У том случају, Председништво СПО именује председника Општинског одбора.

#### **Члан 18**

Скупштине се сазивају само у општинским организацијама које имају најмање педесет (50) евидентираних чланова СПО. Где год то није случај, Председништво СПО именује и разрешава председника Општинског одбора.

#### **Члан 19**

Одредбе овог Правилника сходно се примењују на градске организације СПО.

#### **Члан 20**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од наредног дана.

**У Београду**  
**15.04.2015. год.**

**ПРЕДСЕДНИШТВО СПО**